

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 67 «НАДЕЖДА»**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБ ДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 67 «Надежда»  
Н.В.Вилкова

18 мая 2021 года

Введено в действие приказом заведующего  
от 21.05.2021 года № \_\_\_\_\_

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий МБ ДОУ  
«Детский сад комбинированного вида  
№ 67 «Надежда»  
И.В.Митрохина

21 мая 2021 года

Рассмотрено на заседании Педагогического совета  
от 20.05.2021 года, протокол № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 67 «Надежда» (далее Детский сад).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 статьи 26), Уставом Детского сада.
- 1.3. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий управление деятельностью Детского сада, в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Детского сада.
- 1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка; Декларацией прав ребенка; Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г №1155; Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020г №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236»; нормативно-правовыми документами, постановлениями, приказами Минобрнауки РФ; УО и по делам молодежи ИК МО город Набережные Челны РФ; Уставом Детского сада и настоящим Положением.
- 1.5. В состав Педагогического совета (с правом решающего голоса) входят все педагогические работники Детского сада с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора, включая совместителей. В случае необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники Детского сада, ученые (*представители системы профессионального образования*), работники правоохранительных органов, опеки и попечительства, представители Учредителя, общественных организаций, родительского комитета и др. с правом совещательного голоса по вопросам, входящим в область их компетентности.
- 1.6. Педагогический совет является полифункциональным, поскольку выполняет управленческие, методические и социально-педагогические функции.

**2. Цели и задачи деятельности Педагогического совета**

- 2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования.
- 2.2. Определение направлений образовательной деятельности, функционирования и развития Детского сада.
- 2.3. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Детского сада; объединение деятельности педагогического коллектива Детского сада на повышение уровня воспитательной работы.
- 2.4. Определение подходов к управлению Детским садом, адекватных целям и задачам его развития. Разработка содержания работы по общей методической теме Детского сада.
- 2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- 2.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада. Награждение и поощрение педагогических работников.
- 2.7. Оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации.



### 3. Функции Педагогического совета

#### 3.1. Управленческие функции Педагогического совета

- **законодательные:** выражаются в принятии коллективных решений, обязательных для исполнения каждым работником Детского сада;
- **совещательные:** обсуждение объективной информации о состоянии воспитательно-образовательного процесса, выработка рекомендаций, рассмотрение мотивированных предложений общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников по совершенствованию управления Детским садом, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и интересы;
- **обобщающе-диагностические:** проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и педагогических обследований;
- **планово-прогностические:** обсуждение перспектив развития Детского сада, разработка Программы развития Детского сада; планирование деятельности коллектива; разработка образовательных программ Детского сада; выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- **экспертно-контролирующие:** заслушивание отчетов, заключений о деятельности работников Детского сада, соблюдении единых требований к воспитанникам, о работе с родителями, выполнении Устава Детского сада;
- **корректирующие:** внесение изменений и поправок в Образовательную программу, воспитательную систему Детского сада, уточнение планов работы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

#### 3.2. Методические функции Педагогического совета:

- **информационные:** сообщение о состоянии воспитательно-образовательного процесса и путях его совершенствования, достижениях педагогической науки; распространение инновационного и актуального педагогического опыта; ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, результатами внедрения опыта педагогов - новаторов, инновационных дошкольных образовательных организаций; внедрение современных образовательных технологий;
- **образовательные:** способствует повышению квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений, навыков, педагогического мастерства; формированию профессиональной индивидуальности и развитию творческих инициатив педагогов Детского сада по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- **обобщающе-аналитические:** анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности; обобщение и анализ педагогического опыта; выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание; определение единых требований к действиям коллег;
- **активизирующие:** координация усилий педагогического коллектива для решения проблем, отраженных в единой методической теме и темах самообразования педагогических работников.

#### 3.3. Социально-педагогические функции Педагогического совета:

- **коммуникативные:** обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива с родителями, воспитанниками, педагогическими коллективами других дошкольных учреждений, социумом;
- **координационные:** интеграция усилий всех субъектов образовательного процесса (работников Детского сада, родителей, общественных организаций, профессиональных партнеров и т.п.), участвующих в процессах воспитания и развития личности воспитанников Детского сада;
- **согласовывающие:** определение целесообразности принимаемых мер, последовательности действий; установление соответствия представленных программ, планов процедурам регламента, законодательным актам, стандартам, постановлениям, должностным инструкциям и т.п.;
- **социальные:** защита прав и охрана здоровья воспитанников, прав и обязанностей родителей (законных представителей) воспитанников, прав, социальных гарантий и льгот работников Детского сада.

### 4. Права и ответственность Педагогического совета

#### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета;
- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- представлять интересы Детского сада перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;



· защищать права и законные интересы Детского сада всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.2. Педагогический совет ответственен за

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных, четко сформулированных решений с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ, РТ об образовании, о защите прав детства.

#### **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет Детского сада выбирает из своего состава председателя и секретаря.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы Детского сада.

5.3. Педагогический совет Детского сада созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.4. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Детского сада.

5.5. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Детского сада. Приглашенные лица не участвуют в процедуре принятия решения, если их право вхождения в состав Педагогического совета не закреплено документально. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Детского сада самостоятельно.

5.6. Решения, принятые Педагогическим советом реализуются приказами заведующего Детским садом и являются обязательными для исполнения. Невыполнение решений Педагогического совета служит основанием для привлечения педагогического работника Детского сада к дисциплинарной ответственности.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Детским садом и ответственные лица, указанные в решении.

5.8. Отчет о выполнении решений Педагогического совета зачитывается перед оглашением повестки дня последующего заседания и заносится в протокол.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.2. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

6.3. Датой протокола является дата заседания. Протоколам присваиваются порядковые номера в пределах учебного года. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

6.5. Наряду с протоколами в Детском саду хранится папка с материалами заседаний Педагогического совета (*доклады, объемные выступления, зафиксированные в протоколе с пометкой «Доклад (выступление) прилагается»*).

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным актом Детского сада и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены. Изменения оформляются в виде новых версий текста Положения и утверждаются приказом заведующего Детским садом.

7.3. Срок действия Положения - до внесения изменений.

7.4. С целью ознакомления педагогических работников с настоящим Положением Детский сад размещает его на информационном стенде, а также на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по web-адресу: [https://edu.tatar.ru/n\\_chelny/page92663.htm](https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92663.htm).

Пронумеровано, пронумеровано,  
скреплено круглой печатью  
\_\_\_\_\_ листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 67 «Надежда»

И.В.Митрохина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

